



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม และกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |              |              |         |                      |       |         |
|--------------|--------------|---------|----------------------|-------|---------|
| ๑.๑ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป | ตำแหน่ง | ครู กศน.ตำบล         | จำนวน | ๖ อัตรา |
| ๑.๒ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป | ตำแหน่ง | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน | ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำสัญญาจ้าง ๑ ปี เมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดและจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่า ยังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติจาก คพร. กำหนด

/๕.คุณสมบัติทั่วไป...

## ๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
  - ๕.๓ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - ๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - ๕.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๕.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
  - ๕.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
  - ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๕.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
  - ๕.๑๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายืนด้วย
- สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๖.๑ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)
- ๖.๒ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๗ ตำบลธรรมศาลา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ (แต่งกายชุดสุภาพในวันมาสมัคร)

### ๗.๒ หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนดจำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมา ยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕) สำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบุคคลที่ไม่จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพระดับปริญญาตรี) (เฉพาะตำแหน่งครู กศน. ตำบล)

๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (แบบ สด ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับด้วย

#### ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดหรือข้อมูล อันเป็นเหตุอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://nkp.nfe.go.th> หัวข้อรับสมัครงาน

#### ๑๑. กำหนดวัน เวลา ในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

วัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้****๑๒.๑ ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๗๕ คะแนน  
๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๗๕ คะแนน

**๑๒.๒ ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒

**๑๓. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๓.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมตามวิธีสอบปรนัย (สอบข้อเขียน) การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๓.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด

กรณีที่มีคะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีคะแนนการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีคะแนนการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของพนักงานราชการ**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุพงศ์ ศรีวรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม  
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดนครปฐม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดนครปฐม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะ  
กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่  
รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันภาคีเครือข่าย

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิ

ปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน.ตำบล

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือ  
ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษาแต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่นที่  
ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติใน  
การสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นครู กศน.ตำบลได้ (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ ที่ ศธ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครู กศน.ตำบล  
แล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา  
กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด  
(ตามหนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๙) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.)
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และ SPSS
- ๑๑) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน. (ส่งเสริมการเรียนรู้)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) การจัดทำวางแผน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษา
- ๖) สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗) การวิจัยทางการศึกษา
- ๘) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๙) แนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐) จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๑๑) บทบาทภารกิจครู กศน.ตำบล
- ๑๒) มาตรฐาน กศน.ตำบล

**ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

สัมภาษณ์แนวคิดในการทำงาน พิจารณาความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐมมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)
  - ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๒) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔
  - ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๕) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๗) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๘) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.)
  - ๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
  - ๑๐) ความสามารถด้านภาษาไทย
  - ๑๑) ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)

- ๑) ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน และความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น
- ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และ SPSS
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) พระราชบัญญัติความพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้ทางด้านสารสนเทศเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๘) ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
- ๙) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

สัมภาษณ์แนวคิดในการทำงาน พิจารณาความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร